**Тема: Поиск, накопление и обработка научной информации**

**Задание:**

**1.** [**https://youtu.be/gwe4vDJU-TY**](https://youtu.be/gwe4vDJU-TY) **Внимательно прослушайте лекцию по поиску информации, сделайте для себя пометки в тетради;**

**2. Познакомьтесь с конспектом лекции, сделайте для себя пометки в тетради;**

Начинать работу над исследовательской работой, рефератом, курсовой, дипломной нужно с отбора документов, их анализа и составления списка литературы.

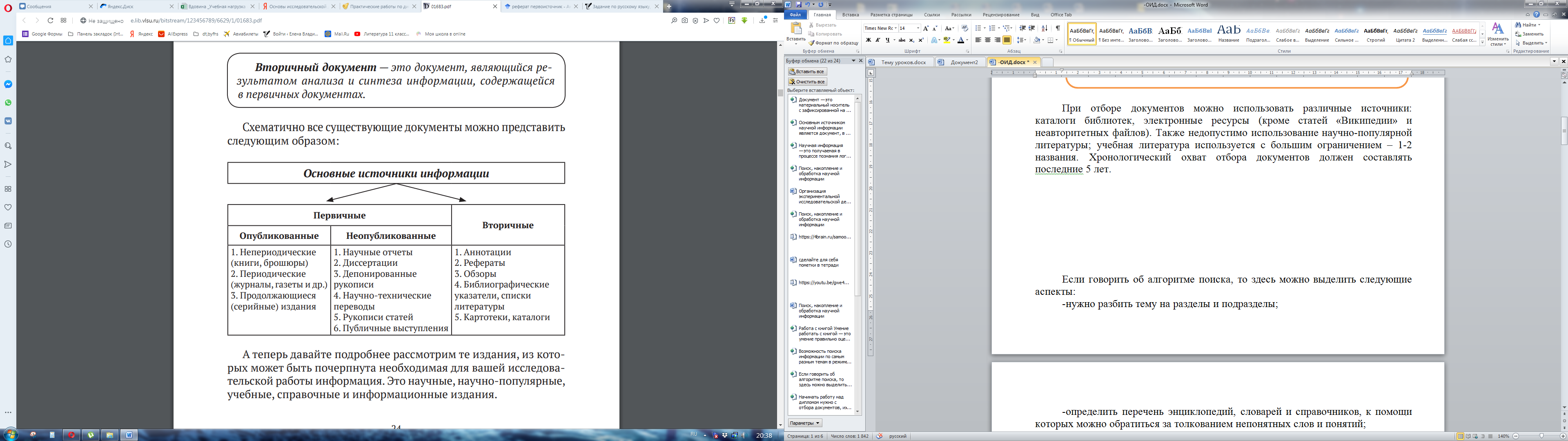
Научная информация — это получаемая в процессе познания логическая информация, которая адекватно отображает закономерности объективного мира и используется в общественно-исторической практике.

Основным источником научной информации является документ, в котором она зафиксирована.

Документ — это материальный носитель с зафиксированной на нём информацией в виде текста, звукозаписи, видеозаписи или изображения, предназначенный для её хранения, использования и передачи во времени и пространстве (например, книга,

журнал, CD, DVD-диск и т.д.).

При отборе документов можно использовать различные источники: каталоги библиотек, электронные ресурсы (кроме статей «Википедии» и неавторитетных файлов). Также недопустимо использование научно-популярной литературы; учебная литература используется с большим ограничением – 1-2 названия. Хронологический охват отбора документов должен составлять последние 5 лет.



Чтобы эффективно работать с учебной, научной, справочной литературой, необходимо владеть определёнными умениями и навыками. К ним относятся:

• умение накапливать информацию;

• умение творчески перерабатывать информацию;

• умение создавать новую информацию;

• умение находить на всё это время.

**Принято выделять следующие цели чтения:**

• информационно-поисковая — найти нужную информацию;

• усваивающая — понять информацию и логику рассуждения автора;

• аналитико-критическая — осмыслить текст, определить своё отношение к нему;

• творческая — на основе осмысления информации дополнить и развить её.

**Виды чтения:**

• библиографическое чтение — применяется при просмотре

карточных или электронных каталогов, баз данных, рекомендательных списков, указателей содержания журналов за год и др. Цель такого чтения — по библиографическим описаниям найти источники, которые могут быть полезны в дальнейшей работе;

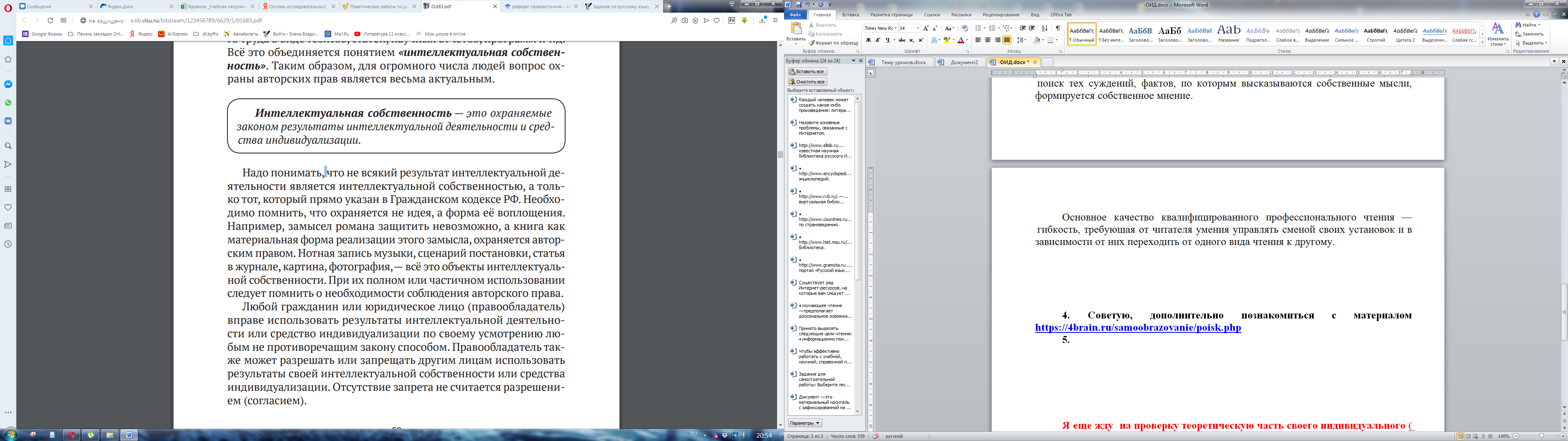
• просмотровое чтение — как и библиографическое, оно используется для поиска источников, содержащих нужную информацию. Обычно его используют сразу после работы с каталогами и списками литературы, так как с их помощью мы можем лишь предположить, что документ содержит нужную нам информацию. Для окончательного решения вопроса необходимо просмотреть найденные материалы или отдельные их части (оглавление, аннотацию, введение, заключение), чтобы выяснить, содержится ли в них нужная информация и насколько полно в каждом из источников она представлена. В результате такого просмотра мы принимаем решение о том, какие из источников будут использоваться в дальнейшей работе;

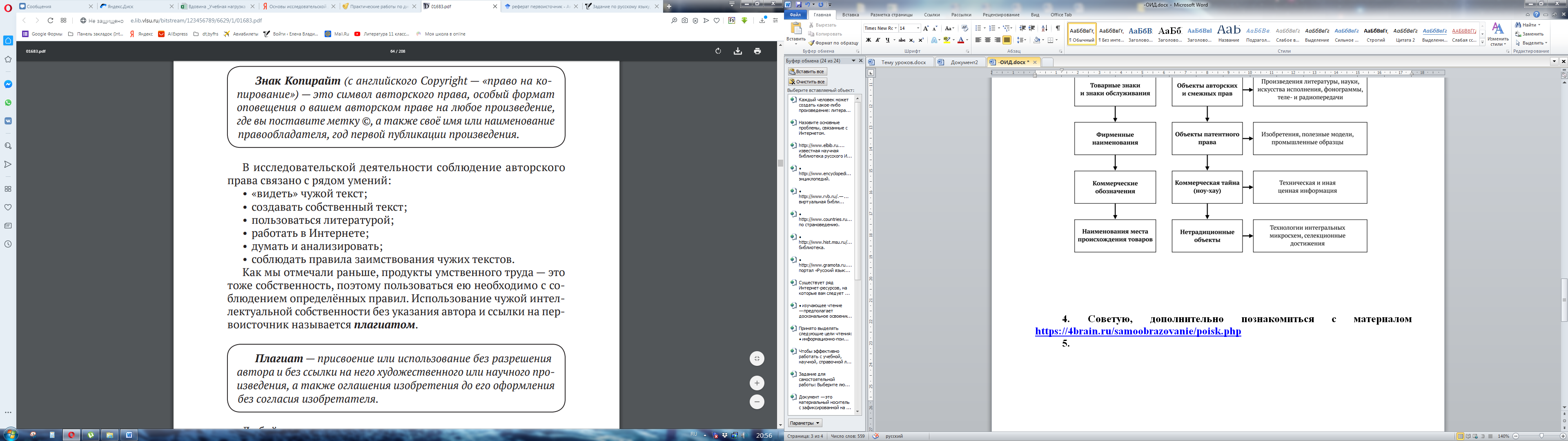
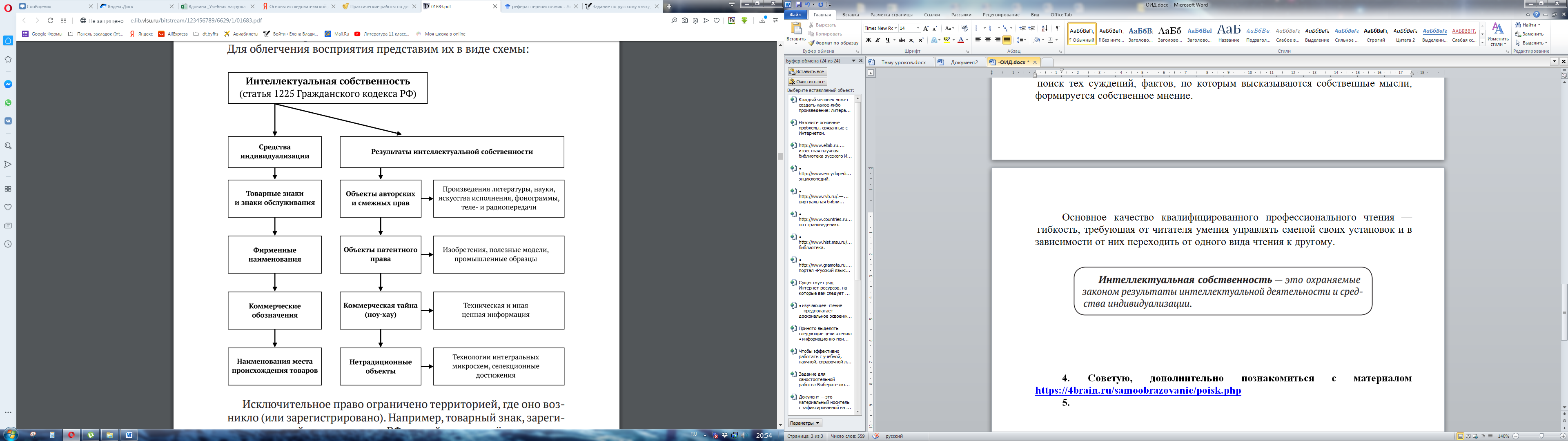
• ознакомительное чтение — подразумевает сплошное, достаточно внимательное прочтение отобранных статей, книг, их глав и отдельных страниц. Цель такого чтения — познакомиться с информацией в целом, понять, какие вопросы рассматриваются автором, разделить материал на существенный и несущественный, выделить моменты, заслуживающие особого внимания. После такого чтения источник информации или откладывается как не представляющий интереса, или оставляется для более глубокого изучения;

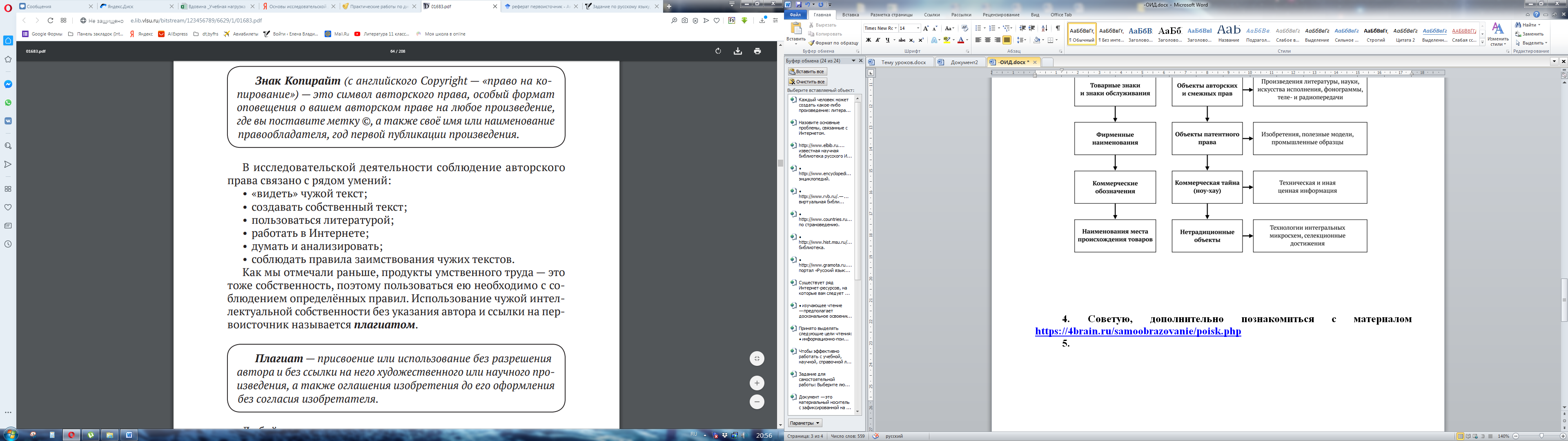
• изучающее чтение — предполагает доскональное освоение материала, отобранного в ходе ознакомления. В ходе такого чтения реализуется установка на максимально полное понимание и усвоение материала;

• аналитико-критическое и творческое чтение — два вида чтения, близкие между собой. Первое предполагает критический анализ информации; второе — поиск тех суждений, фактов, по которым высказываются собственные мысли, формируется собственное мнение.

Основное качество квалифицированного профессионального чтения — гибкость, требующая от читателя умения управлять сменой своих установок и в зависимости от них переходить от одного вида чтения к другому.







Любой источник, которым вы пользуетесь при написании доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы обязательно должен быть включён в список источников с точным указанием автора, заглавия и выходных данных. В тексте исследовательской работы на используемые источники обязательно даются ссылки. О правилах оформления списков и ссылок мы поговорим позже.

**3. Советую, дополнительно познакомиться с материалом** [**https://4brain.ru/samoobrazovanie/poisk.php**](https://4brain.ru/samoobrazovanie/poisk.php)

**4. Задание для самостоятельной работы:**

-Дайте определение термина **ПАМЯТЬ**, запишите несколько вариантов его трактовки (не менее трёх изданий).

- Заполните таблицу: Плюсы и минусы источников информации. Обратите внимание на такие критерии как: достоверность, научность, актуальность, удобство и быстрота поиска информации, сохранения и копирования, повторный поиск, хранение…. Дополните источники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название источника | плюсы | минусы |
| Интернет |  |  |
| Учебник |  |  |
| Книга из библиотеки |  |  |
| Журналы и газеты |  |  |
| Телевидение |  |  |
|  |  |  |

**Я еще жду на проверку теоретическую часть своего индивидуального ( группового) исследовательского проекта**

Обратите внимания на общие правила оформления работы, оформление цитат, ссылок, библиографии, оформление приложений и представление иллюстративного материала: таблиц, рисунков, схем, формул, графиков.

Вспомнить их вам поможет материал:

ТРЕБОВАНИЯ к оформлению самостоятельных, отчетных и выпускных письменных работ (с примерами оформления титульных листов), расположенный на сайте техникума: <http://www.parikmaher-ekb.ru/dlya_studentov/zadaniya_prepodavateley>

**Работы присылайте по мере выполнения на электронный адрес V.lala@mail.ru**